**Администрация городского поселения «Могойтуй»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 января 2022 года № 9

пгт. Могойтуй

**Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности в администрации городского поселения «Могойтуй»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях материальной заинтересованности и повышения ответственности муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности в администрации городского поселения «Могойтуй» за выполнение установленных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих должностных обязанностей администрация городского поселения «Могойтуй»,

п о с т а н о в л я е т :

1.Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности в администрации городского поселения «Могойтуй» (приложение №1).

2.Признать утратившим силу:

2.1.Постановление администрации городского поселения «Могойтуй» от 18.11.2011 № 182 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности в администрации городского поселения «Могойтуй»;

2.2. Постановление администрации городского поселения «Могойтуй» от 09.12.2020 № 148 «О внесении изменений в Положение о премировании муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности в администрации городского поселения «Могойтуй»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава городского поселения Ч.Б. Дугаров

Приложение №1

к постановлению администрации

городского поселения «Могойтуй»

от 21 января 2022 г. № 9

**Положение**

**о премировании муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности в администрации городского поселения «Могойтуй»**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников администрации городского поселения «Могойтуй» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия премирования муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности в администрации городского поселения «Могойтуй» (далее по тексту – работников администрации городского поселения «Могойтуй»).

1.2. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемом настоящим Положением, должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.

1.3. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности в администрации городского поселения «Могойтуй» за выполнение установленных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих должностных обязанностей.

**2. Виды премий**

2.1. Настоящим Положением установлены следующие виды премий:

- ежемесячная премия;

- единовременная премия;

2.2. Ежемесячная премия выплачивается по итогам работы за месяц в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

2.3. Единовременная премия выплачивается работникам администрации городского поселения «Могойтуй»:

2.3.1. по итогам работы за год;

2.3.2. к очередному отпуску;

2.3.3. за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы;

2.3.4. за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.3.5. в связи с выходом на пенсию по возрасту.

**3. Размер премий**

3.1.Ежемесячная премия выплачивается:

3.1.1. Муниципальным служащим в размере 33 % от должностного оклада и надбавки за квалификационный разряд по соответствующей муниципальной должности с учетом районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края, и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.1.2. Лицам, замещающим иные должности в размере 16% должностного оклада с учетом районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края, и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.2. Премия по итогам работы за год выплачивается в размере среднемесячной заработной платы.

При расчете среднемесячной заработной платы учитываются: должностной оклад, ежемесячные и иные дополнительные выплаты, выплаты, начисляемые при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.3. За успешное выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается разовая премия в размере не менее месячной заработной платы и максимальными размерами не ограничивается.

3.4. В связи с выходом на пенсию по возрасту муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение в размере 3-х должностных окладов и надбавки за квалификационный разряд с учетом районного коэффициента действующего на территории Забайкальского края, а также процентной надбавки к заработной плате за непрерывный стаж работы в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.5. В связи с выходом на пенсию по возрасту лицам, замещающим иные должности единовременное поощрение в размере 1,5 должностных окладов с учетом районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края, и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий**

4.1. Премирование работников администрации городского поселения «Могойтуй» осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности администрации городского поселения «Могойтуй».

4.2. Премирование работников администрации городского поселения «Могойтуй» производится на основании распоряжения главы городского поселения «Могойтуй».

4.3. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, ежемесячная премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.4. За упущения в работе, невыполнение должностных обязанностей, совершение нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства Российской Федерации частично или в полном объеме размер ежемесячной премии снижается на:

- нарушение сроков исполнения постановлений, распоряжений, устных поручений главы городского поселения – до 30 %;

- несвоевременное представление или подготовка информации вышестоящим органам – до 30 %;

- нарушение сроков ответов на обращения и заявления граждан – до 30 %;

- несвоевременное представление ответов на жалобы и письма граждан - до 30%;

- нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности - до 30 %;

- нарушение ведения бухгалтерского учета, отчетности и кассовых операций – до 30 %;

- наличие серьезных замечаний по качеству содержания и подготовки материалов и документов – до 20 %;

- неудовлетворительное состояние делопроизводства - до 20 %;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка – до 30%;

- некачественная уборка закрепленной территории (техперсонал) – до 30 %;

- нарушение Правил дорожного движения (водители) - до 100 %;

- употребление спиртных напитков в рабочее время - 100 %;

- прогул по неуважительной причине – 100 %.

4.5. Лишение работников премии полностью или частично производится на основании распоряжения главы городского поселения «Могойтуй» с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

4.6. Единовременное (разовое) премирование, предусмотренное пунктом 2.3.4. настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

4.7. Работникам администрации городского поселения «Могойтуй» отработавшим неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению главы городского поселения «Могойтуй».

4.8. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

4.9. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

**5. Заключительные Положения**

5.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.2. Подготовку материалов и контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет отдел по социально-экономическим вопросам администрации городского поселения «Могойтуй».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_