Приложение к Распоряжению

Главы городского поселения «Могойтуй»

№ 88-р от 25.04.2018 г.

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы по Глава городского поселения

муниципальному хозяйству «Могойтуй»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Батоев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ч.Б. Дугаров

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**Лот № 1. Экскаватор ЕК-14**

**2000 года выпуска**

**Лот № 2. Незавершенный строительством объект - гараж**

**пгт. Могойтуй, 2018г.**

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
| **1 Общие сведения** |
| **1.1 Законодательное регулирование** |
| **1.2 Собственник имущества, Организатор аукциона** |
| **1.3 Вид и предмет аукциона. Место и сроки проведения аукциона** |
| **1.4 Начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота)** |
| **1.5 Задаток** |
| **1.6 Требования к участникам аукциона** |

|  |
| --- |
| **1.7 Порядок, даты и время осмотра объекта** |
| **1.8 Официальный сайт торгов** |
| **1.9 Информация об обременении** |
| **2 Документация об аукционе** |
| **2.1 Получение документации об аукционе** |
| **2.2 Разъяснения положений документации об аукционе** |
| **2.3 Внесение изменений в Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе** |
| **2.4 Отказ от проведения аукциона** |
| **2.5 Условия допуска к участию в аукционе** |
| **3 Комиссия по проведению аукциона** |
| **4 Подготовка заявки на участие в аукционе** |
| **4.1 Форма заявки на участие в аукционе** |
| **4.2 Требования к содержанию документов** |
| **5 Подача заявки на участие в аукционе** |
| **5.1 Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе** |
| **5.2 Порядок подачи заявок на участие в аукционе** |
| **5.3 Порядок и срок отзыва заявок** |
| **5.4 Заявки, поданные с опозданием** |
| **5.5 Обеспечение заявок на участие в аукционе** |
| **6 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе** |
| **7 Порядок определения победителя** |
| **8 Признание аукциона несостоявшимся** |
| **9 Порядок, срок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона** |
| **10 Обеспечение защиты прав и законных интересов участников аукциона** |
| **Приложение 1 – Информационная карта аукциона по продаже недвижимого муниципального имущества** |
| **Приложение 2 – Опись документов** |
| **Приложение 3 – Заявка** |
| **Приложение 4 – Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе** |
| **Приложение 5 – Договор купли-продажи муниципального имущества** |
| **Приложение 6 – Предложение о цене** |
| **Приложение 7 – Договор задатка** |

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Законодательное регулирование.

Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" Приказа ФАС от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

1.2 Собственник имущества, Организатор аукциона

Собственник имущества (далее – Собственник), Организатор аукциона, осуществляющий функции по продаже муниципального имущества и заключению договора купли-продажи (далее – Организатор аукциона) указаны в [Информационной карте](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_11._Приложение_№) аукциона ([Приложение №1](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА_АУКЦИОНА)).

1.3 Вид и предмет аукциона. Место и сроки проведения аукциона.

1.3.1. Организатор аукциона проводит открытый по составу участников аукцион по продаже муниципального имущества, закрытый по форме подачи предложений о цене.

1.3.2. Предмет аукциона — продажа транспортного средства, в соответствии с лотом указанным в [Информационной карте](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_11._Приложение_№) аукциона.

1.3.3. Сведения о месте и сроках проведения аукциона указаны в [Информационной карте](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_11._Приложение_№) аукциона.

1.4 Начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота)

1.4.1. Начальная (минимальная) цена аукциона, а если лотов несколько по каждому лоту, указана в [Информационной карте](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_11._Приложение_№) аукциона и устанавливается в соответствии с отчетом об определении рыночной стоимости объекта.

**1.5 Задаток**

Для участия в аукционе Заявители вносят задаток по реквизитам указанным в [Информационной карте](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_11._Приложение_№) аукциона. Задаток устанавливается по каждому лоту в фиксированной сумме, составляющей 20 процентов от начальной (минимальной) цены аукциона и указывается в [Информационной карте](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_11._Приложение_№) аукциона.

**1.6 Требования к участникам аукциона**

1.6.1. Претендовать на участие в аукционе может любое физическое и юридическое лицо, за исключением:

- государственного и муниципального унитарного предприятия, государственного и муниципального учреждения;

- юридическое лицо, в уставном капитале которого доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества";

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_283163/4a32fa878af996f0b5994ea86e0e1f2238211e0f/#dst5) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

1.6.2. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, участвующим в торгах;

1.6.3. Не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.6.4. Не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

1.6.5. Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

1.6.6. Организатор аукциона, аукционная комиссия проверяет соответствие участников аукциона требованию, указанному в пункте [1.6.6](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_1.7._Требования_к)., если такое требование установлено уполномоченным органом, а также вправе проверять соответствие участника аукциона требованиям, указанным в пунктах [1.6.2. – 1.6.5](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_1.7._Требования_к). При этом Организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.7. Порядок, даты и время осмотра объекта указывается в [Информационной карте](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_11._Приложение_№) аукциона.

1.8. Официальный сайт торгов размещения информации об аукционе<http://torgi.gov.ru/>

**1.10 Информация об обременении**

1.10.1. На предмет аукциона обремененияотсутствуют.

## 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1 Получение документации об аукционе.

2.1.1 Документация об аукционе может представляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде. В случае разногласий Собственник, Организатор аукциона, руководствуются текстом официальной печатной документации об аукционе и не несут ответственности за содержание документации, полученной Заявителем неофициально.

2.1.2 Заявитель на участие в аукционе обязан изучить документацию об аукционе, включая все разделы, формы и проект договора. Неполное предоставление участником аукциона документов и информации, требуемых по документации об аукционе, предоставление недостоверной информации или подача заявки на участие в аукционе, не отвечающей требованиям документации об аукционе по форме, является основанием для недопущения представившего ее участника аукциона к участию в аукционе.

**2.2 Разъяснение положений документации об аукционе**

2.2.1 При проведении аукциона какие-либо переговоры Собственника, Уполномоченного органа с участником аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Собственник, Организатор аукциона может давать разъяснения положений документации об аукционе.

2.2.2 Любой Заявитель на участие в аукционе вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Собственнику, в Организатор аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Собственник, Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2.3. В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу Заявителя на участие в аукционе такое разъяснение должно быть размещено Собственником, Уполномоченным органом на официальном сайте торгов [http://torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/)с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в Извещение о проведении

аукциона и документацию об аукционе

2.3.1 Собственник, Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней и в течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются Собственником, Уполномоченным органом в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов [http://torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/)извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

2.3.3 Собственник, Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом Заявителя вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.4 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения в течение одного дня размещаются Собственником, Уполномоченным органом на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/>В течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам аукциона, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцати) дней.

2.3.5 Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью документации об аукционе.

**2.4 Отказ от проведения аукциона**

2.4.1 Собственник, Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2 Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальных сайтах Собственником, Уполномоченным органом соответственно в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте Извещения о проведении аукциона.

2.4.3 В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона Собственник, Организатор аукциона обязан направить соответствующие уведомления всем участникам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе.

2.4.4 В случае если в [Информационной карте](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_11._Приложение_№) аукциона установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Собственник, Организатор аукциона возвращает Участникам аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**2.5 Условия допуска к участию в аукционе**

2.5.1 Заявителем может быть любое физическое и юридическое лицо, за исключением государственного и муниципального унитарного предприятия, государственного и муниципального учреждения, а также юридическое лицо, в уставном капитале которого доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", претендующее на приобретение имущества и подавшее заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее - заявитель).

2.5.2 Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных [пунктом 4.3](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_4.3._Требования_к). настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте [1.7.](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_1.7._Требования_к) настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

2.5.3 Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте [2.5.2](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_2.5.2._Заявитель_не) настоящей документации об аукционе, не допускается.

2.5.4 В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона в соответствии с [пунктом 4.3](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_4.3._Требования_к). настоящей Документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

## 3 КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА

3.1 Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

3.2 Собственник, Организатор аукциона до опубликования извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

3.3 Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.4 Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Собственник, Организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.5 Замена члена комиссии допускается только по решению Собственника, Уполномоченного органа аукциона.

3.6 Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

3.7 Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные [пунктом 3.6.](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_3.6._Аукционной_комиссией) настоящей документации об аукционе, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

## 4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1 Форма заявки на участие в аукционе

4.1.1 Заявитель подает заявку на участие в аукционе, составленную в [соответствии с указаниями](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_18._Приложение_№), содержащимися в настоящей документации об аукционе, в письменной форме или в форме электронного документа.

4.1.2 В случае если Заявитель планирует принять участие в аукционе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в аукционе на каждый лот отдельно с учетом требований настоящего подраздела.

**4.2 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки**

* + 1. **на участие в аукционе**

4.3.1 Заявка на участие в аукционе, которую представляет Заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена по форме, [Приложения 3](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_Заявка) к настоящей документации об аукционе.

4.3.2 Заявка должна содержать сведения и документы об участнике аукциона, подавшего такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также [доверенность](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_16._Приложение_№) на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью 3аявителя и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) в случае, если от имени Заявителя – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать нотариально заверенную доверенность на осуществление действий от имени Заявителя.

4) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

4.3.3 Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4.3.4 К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

4.3.5 При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к ней, не допускается применение факсимильных подписей, а также подписей, воспроизведенных иными техническими средствами копирования.

4.4 Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных [пунктом 4.3](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_4.3._Требования_к) настоящей документации об аукционе. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

## 5 ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1 Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

5.1.1 Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и в [Информационной карте](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_11._Приложение_№) аукциона.

5.1.2 Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение 25 календарных дней.

5.1.3 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении настоящего аукциона и в [Информационной карте](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_11._Приложение_№) аукциона.

5.1.4 Каждая заявка на участие в аукционе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в подпунктах [5.1.2](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_5.1.2._Заявки_принимаются,). и [5.1.3](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_5.1.3._Прием_заявок). настоящего Раздела, регистрируются Собственником, Уполномоченным органом. При получении Собственником, Уполномоченным органом заявки на участие в аукционе на заявке и в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки и время поступления заявки на участие в аукционе. По требованию Участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, Собственник, Организатор аукциона выдает ему расписку в получении заявки с указанием даты и времени его получения.

5.1.5 При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, соответствующего требованиям настоящей документации об аукционе, Собственник, Организатор аукциона обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки.

5.1.6 Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации ее Собственником, Уполномоченным органом.

5.2 Порядок подачи заявок на участие в аукционе

5.2.1 Заявки направляются Заявителем до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, изложенном в [Информационной карте](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_11._Приложение_№) аукциона.

5.2.3 Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2.4 Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется Собственником, Уполномоченным органом.

5.2.5 По требованию Заявителя, подавшего заявку, Собственник, Организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.3 Порядок и срок отзыва заявок

5.3.1 Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного [Информационной карте](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_11._Приложение_№) аукциона.

5.3.2 Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, уведомляет об этом Собственника, Организатор аукциона в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.3.3 В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование (для Заявителя – юридического лица) или фамилия, имя и отчество (для Заявителя – физического лица) Заявителя, отзывающего заявку на участие в аукционе и способ возврата заявки. Возврат отозванной заявки соответствующему Заявителю осуществляется при рассмотрении заявок Уполномоченным лицом.

5.3.4 Уведомление об отзыве заявки, полученное позднее даты и времени начала рассмотрения заявок, не будет принято во внимание, и поданная заявка будет рассматриваться как действительная.

5.3.5 Изменение участником аукциона своей заявки после подачи ее Собственнику не допускается.

5.4 Заявки, поданные с опозданием

5.4.1 Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителям, подавшим такие заявки.

5.4.2 В случае если в [Информационной карте](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_11._Приложение_№) аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Собственник, Организатор аукциона возвращают внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства соответствующим Заявителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона путем перечисления денежных средств по реквизитам счета, указанным в заявке на участие в аукционе, поданной соответствующим Заявителем.

**5.5 Обеспечение заявок на участие в аукционе**

5.5.1 Собственник устанавливает требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (задаток). Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества. Заявки, не сопровождаемые установленным обеспечением, отклоняются Уполномоченным представителем на этапе рассмотрения заявок.

5.5.2 Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

1) в качестве обеспечения заявки используются только денежные средства;

2) документом, подтверждающим внесение задатка на счет указанный в извещении, является выписка с этого счета.

3) Срок внесения задатка устанавливается до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

5.5.3 Обеспечение заявки возвращается:

1) Участникам аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня принятия Собственником решения об отказе от проведения аукциона;

2) Заявителю, отозвавшему заявку, - в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки;

3) Заявителям, чьи заявки получены после окончания срока приема заявок, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

4) Заявителям, подавшим заявки и не допущенным к участию в аукционе, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5) Заявителям, подавшим заявки при признании участником аукциона только одного участника, подавшего заявку, - в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся, за исключением Заявителя, признанного участником аукциона;

6) Участникам аукциона, которые участвовали в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

5.5.4 Обеспечение заявки не возвращается в следующих случаях:

1) В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора;

2) Победителю аукциона при заключении договора задаток засчитывается в оплату.

5.5.5 В случае если аукцион проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки предоставляется отдельно в отношении каждого лота.

## 6 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

## В АУКЦИОНЕ

6.1 Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным [пунктом 1.7](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_1.7._Требования_к). настоящей документации об аукционе.

6.2 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.3 В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.5.](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Аня\Аукцион,%20конкурс,%20торги\TOYOTA%20IPSUM%20и%20Кран\Аукционная%20документация%20на%20Ипсум%20и%20кран.doc#_2.5._Условия_допуска) настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.5 Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.6 В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

## 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

а) в день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона представляют продавцу в запечатанном конверте предложения о цене имущества;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность.

Победителем аукциона признается тот участник, который предложит наиболее высокую цену за имущество.

При равенстве двух и более предложений о цене имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок;

д) решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

**8. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

8.1 В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано не одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

8.2 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей, или о признании участником аукциона только одного Заявителя, подавшего заявку, аукцион признается несостоявшимся.

8.3 В случае если документацией об аукционе предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым аукцион признан несостоявшимся.

**9. ПОРЯДОК, СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА**

Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата имущества покупателем производится в безналичной форме единовременно в размере и сроки указанные в договоре купли-продажи.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

Любой участник аукциона, Заявитель на участие в аукционе имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) Собственника, Уполномоченного органа, Уполномоченного представителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника аукциона, Заявителя на участие в аукционе.

Приложение 1

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

## по продаже недвижимого муниципального имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ссылка на пункт Документации об аукционе | Наименование пункта | Текст пояснений |
| 1 | п.1.2. | Наименование Собственника, Организатора аукциона | Администрация городского поселения «Могойтуй» |
| 2 | п.1.2. | Наименование Организатора аукциона, контактная информация | Администрация городского поселения «Могойтуй»  Место нахождения и почтовый адрес: 687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт.Могойтуй, ул. Гагарина, 11  Телефон**:** 8(30255) 2-11-81, 2-17-58  Адрес электронной почты: gpmog@mail.ru  Контактные лица:  Батоев Олег Балдандоржиевич – тел. 8(30255) 2-22-30  Цыдыпова Анна Михайловна – тел.8(30255) 2-22-30 |
| 3 | п.1.3.1. | Вид аукциона | Открытый аукцион с подачей предложений о цене в закрытой форме |
| 4 | п.1.3.2. | Предмет аукциона | Продажа муниципального имущества городского поселения «Могойтуй» в соответствии с лотами |
| 5 | п.1.3.2. | Характеристика лотов | **ЛОТ №1** – экскаватор одноковшовый ЕК-14, 2000 года выпуска, заводской номер рамы 191, номер двигателя 9КО191, номер коробки 756, номер ведущего моста 471/412, цвет – комбинированный бело-красный, снят с учета. Находится в консервации, бывшее в эксплуатации, в состоянии пригодном для дальнейшей эксплуатации после выполнения текущего ремонта (замена некоторых агрегатов). |
| 6 | п.1.3.2. | Характеристика лотов | **ЛОТ № 2** - Нежилое здание Незавершенный строительством объект — гараж, общей площадью 269,1 кв.м (Литер А), кадастровый номер – 80:02:010138:151, Свидетельство о государственной регистрации права от 04.07.2014 г. на бланке 75АА№610019 и земельный участок, общей площадью 989 кв.м..  Адрес объекта: Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт.Могойтуй, ул. Заводская, д. 6.  Описание техническое состояние: год постройки — 2007г., готовность объекта — 55%. Фундамент – монолитные железобетонные, стены – кирпичные, перекрытия – кирпичные, кровля – отсутствует, полы – бетонные, внутренняя отделка — штукатурка. |
| 7 | п.1.3.3. | Место, дата, время начала приема заявок на участие в аукционе | 687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Гагарина, 11, каб. 6 (2 этаж); 27 апреля 2018 года с 08 ч.45 мин. |
| 8 | п.1.3.3. | Место, дата, время окончания приема заявок на участие в аукционе | 687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Гагарина, 11, каб. 6 (2 этаж); 22 мая 2018 года до 17 ч.45 мин. |
| 9 | п. 1.3.3. | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | До 14 мая 2018 года |
| 10 | п.1.3.3. | Место, дата рассмотрения заявок на участие в аукционе | 687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Гагарина, 11; 23 мая 2018 года по Лоту № 1 в 10 ч.00 мин., по Лоту № 2 в 11 ч.00 мин. |
| 11 | п.1.3.3. | Место, дата и время проведения аукциона | 687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт.Могойтуй, ул. Гагарина, 11, кабинет № 10; 25 мая 2018 года по Лоту № 1 в 10 ч.00 мин., по Лоту № 2 в 11ч30 мин. |
| 12 | п.1.8. | Порядок, время и место осмотра лотов | Осмотр имущества проводится в присутствии представителя Собственника, Уполномоченного органа в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. по 17 ч. 45 мин. в период с 27 апреля 2018 года по 22 мая 2018 года. |
| 13 | п.5.3. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | Указаны в документации об аукционе (п. 5.3.) |
| 14 | п.1.4.  п.1.5.  п.1.6. | Начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота), размер задатка для участия в аукционе (без учета НДС) | **Лот № 1.**  Начальная цена – 80000,00 руб.;  Задаток – 16000,00 руб.  **Лот № 2.**  Начальная цена – 400000,00 руб.;  Задаток – 80000,00 руб. |
| 15 |  | Форма, порядок и дата подачи предложений о цене имущества | Участники аукциона представляет организатору аукциона предложение о цене имущества по форме. На конверте следует указать наименование претендента (участника конкурса) и сделать надпись: «Предложение о цене имущества по лоту №\_\_\_ на аукцион \_\_\_\_\_\_\_\_2018 года по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения «Могойтуй», объявленного решением Главы городского поселения «Могойтуй» от 25 апреля 2018 года № 88-р.  Предложения о цене имущества подаются участниками аукциона в день проведения аукциона (подведения итогов аукциона). По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене имущества может быть подан при подаче заявки. |
| 16 | п.1.6  п.5.5. | Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка | Задаток должен быть зачислен на счет продавца не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе |
| 17 | п.1.6. | Реквизиты для внесения задатка | Получатель: ИНН 8003023547 КПП 800301001 Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю (л/с 05913009790)  Расчетный счет: 40302810800003000149 в Отделении Чита г. Чита, БИК 047601001.  Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в аукционе от 24 мая 2018г. по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения «Могойтуй», по лоту №\_\_\_» |
| 18 | п.1.7. | Требования к участникам аукциона | Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%. Открытые акционерные общества не могут являться покупателями размещенных ими акций, подлежащих приватизации |
| 19 | п.4.1. | Форма заявки на участие в аукционе | Заявитель на участие в аукционе подает заявку на участие в аукционе в письменной форме (приложение 3) либо в форме электронного документа. Заявитель на участие в аукционе самостоятельно выбирает способ подачи заявок на участие в аукционе |
| 20 | п.4.3.2. | Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе | Указаны в Приложении 2 к Документации об аукционе. |
| 19 | п.4.3.3. | Требования к оформлению заявок на участие в аукционе | Указаны в документации об аукционе.  Приложение 8 к Документации об аукционе |
| 20 | п.9.9. | Срок и порядок заключения договора | Договор должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона. |
| 21 | п. 2.2. | Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | Указаны в документации об аукционе (п. 2.2.) |
| 22 |  | Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения | Пересмотр цены договора в сторону увеличения предусмотрен либо в сторону уменьшения не допускается. |
| 23 |  | Порядок оплаты | Порядок внесения оплаты – безналичный расчет, путем перечисления суммы платежа на банковский счет. Реквизиты счета для оплаты:  Получатель: ИНН/КПП 8003023547/800301001  р/сч. 40101810200000010001  в УФК по Забайкальскому краю (Администрация городского поселения «Могойтуй»л/с 04913009790)  Наименование банка: Отделение Чита г. Чита  БИК 047601001  ОКТМО 76625151  КБК 802 114 02050 13 0000 410  Назначение платежа: «За имущество, находящееся в собственности городского поселения «Могойтуй», по договору купли-продажи №\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2018.». |

Приложение 2

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в открытом аукционе по продаже транспортного средства, принадлежащего администрации городского поселения «Могойтуй» по Лоту № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что

участник размещения заказа

для участия в открытом аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается предмет аукциона

направляются ниже перечисленные документы и сведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов в составе заявки на  участие в аукционе | № листа |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

**Руководитель или уполномоченное лицо** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ФИО)

*(подпись)*

М.П.

Приложение 3

## Заявка

на участие в аукционе по продаже муниципального имущества по Лоту № \_\_

(заполняется Заявителем (его полномочным представителем)

**Заявитель** - физическое лицо, юридическое лицо

ненужное зачеркнуть

ФИО/Наименование Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства/Место нахождения Заявителя (контактный телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Заявителя для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Изучив данные информационного сообщения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. об аукционе, согласен приобрести транспортное средство по Лоту № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора, либо невнесения в срок суммы платежа, сумма внесенного залога не возвращается и остается в распоряжении Продавца.

До заключения договора настоящая заявка вместе с протоколами будут считаться имеющими силу договора между сторонами.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Номер в журнале регистрации заявок - № \_\_\_\_\_\_

Приложение 4

## Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера).

2. При составлении заявки не рекомендуется использовать чернила (пасту) красного и зеленого цвета.

3. В строке «Заявитель - физическое лицо, юридическое лицо» – аккуратно зачеркивается не нужное, то есть, если заявку составляет физическое лицо, то зачеркивается «юридическое лицо» и наоборот.

4. Строка «Документ, удостоверяющий личность» заполняется физическим лицом и указывается какой документ (паспорт, военный билет ит.д.) и его данные: серия, №, кем и когда выдан.

5. Строка «Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица» заполняется юридическим лицом (индивидуальный предприниматель, ООО, ОАО, ЗАО и т.д.) указывается документ и его полные реквизиты, согласно которому произведена регистрация юридического лица.

6. Строки: серия, №, дата регистрации, орган осуществивший регистрацию, место выдачи, ИНН, заполняются из документа о государственной регистрации юридического лица.

7. Строка «Место жительства/ место нахождения Заявителя (контактный телефон)» указывается полный адрес регистрации, указанный в паспорте для физических лиц, и полный адрес, указанный в документе о регистрации юридического лица. В случае, если фактический адрес не соответствует адресу регистрации физического или юридического лица указываются оба адреса с пометкой «адрес регистрации» и «адрес фактического пребывания».

8. Строка «Телефон, факс, индекс» указывается контактный телефон с указанием кода города и страны, номер факса с указанием кода города и страны, почтовый индекс.

9. Строка «Банковские реквизиты Заявителя для возврата денежных средств (задатка)» указываются полные банковские реквизиты с указанием наименования банка, в котором открыт расчетный или лицевой счет юридического или физического лица.

10. Строка «Представитель заявителя» указываются полные фамилия, имя, отчество лица, которому выдана доверенность от Заявителя и заполняются реквизиты доверенности.

11. Строка «Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя ….» заполняются в том же порядке, указанном в пунктах 4, 5, 6 настоящей инструкции.

12. Строка «Дата» указывается дата ее заполнения.

13. Строки «Заявка принята продавцом», «Дата и время», «Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку», Номер в журнале регистрации заявок» заполняются организатором аукциона.

14. При составлении заявления исправления не допускаются.

Приложение 5

**проект**

**ДОГОВОР № \_\_**\_

купли-продажи муниципального имущества,

приобретаемого на аукционе

пгт. Могойтуй «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Администрация городского поселения «Могойтуй», именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Дугарова Чигнгис Баторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_ в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Протокола от «\_\_» \_\_\_\_2018 года № \_\_ об итогах аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Могойтуй» (далее - Аукцион), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя муниципальное имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — «Имущество»), а «Покупатель» уплачивает «Продавцу» стоимость «Имущества», установленную в ходе продажи муниципального имущества на аукционе, принимает «Имущество» в собственность.

1.2. Недвижимое имущество находится в собственности Продавца, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Стоимость «Имущества» и порядок расчётов

2.1. Установленная в ходе продажи на аукционе стои­мость «Имущества» составляет \_\_\_\_\_\_ руб.(прописью), без НДС, которая упла­чивается полностью в течении 5 банковских дней с момента заключе­ния настоящего договора.

2.2. Оплату за приобретённое имущество Покупатель производит по следующим реквизитам:

ИНН/КПП 8003023547/800301001

р/сч. 40101810200000010001

в УФК по Забайкальскому краю (Администрация городского поселения «Могойтуй»л/с 04913009790)

Наименование банка: Отделение Чита г. Чита

БИК 047601001

ОКТМО 76625151

КБК 802 114 02050 13 0000 410, назначение платежа – Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городского поселения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

2.3. В соответствии с п.3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации налоговыми агентами признаются покупатели имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

2.4. Налоги и сборы, связанные с куплей-продажей, постановкой на учет и эксплуатацией Недвижимого имущества, оплачиваются Покупателем.

3. Переход права собственности на «Имущество»

1. Имущество считается переданным Покупателю по настоя­щему Договору после подписания «Сторонами» передаточного акта «Имущества» (Приложение 1 к настоящему Договору).
2. Передаточный акт «Имущества» подписывается «Продавцом» после полной оплаты приобретаемого «Покупателем» «Имущества», что подтверждается выпиской о поступлении денежных средств на счёт, ука­занный в пункте 2.1. настоящего Договора.

4. Обременение отчуждаемого «Имущества»

4.1.Отчуждаемое «Имущество», находящееся в собственно­сти «Продавца», на момент заключения настоящего Договора, никому не передано, не заложено, в судебном споре и под запрещением (арестом) не стоит, не обременено правами и претензиями третьих лиц: сервитутами, правами найма, аренды, пожизненного пользования и т.п., о которых «Стороны» не могли не знать на момент подписания настоящего договора.

5. Права и обязанности «Сторон»

5.1. Передача муниципального «Имущества» и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательст­вом Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

5.2. «Покупатель» обязан:

В установленный настоящим Договором срок уплатить «Про­давцу» стоимость «Имущества» в размере, предусмотренном пунктом 2.1. настоящего Договора.

После поступления денежных средств в размере стоимости «Имущества» на счёт, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора, принять «Имущество» по передаточному акту.

После приёмки «Имущества» по передаточному акту самостоятельно и за счёт собственных средств оформить документы, необходимые для государственной регистрации права собственности «Покупателя» на «Имущество»;

6. Ответственность «Сторон»

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору «Стороны» несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

За несвоевременное перечисление средств, предусмотренных Договором, «Покупатель» оплачивает пеню из расчёта 1/300 ставки ре­финансирования ЦБ РФ, действующей на момент неисполнения обязательств, от суммы платежа за каждый день просрочки.

1. В случае отказа или уклонения «Покупателя» от оплаты полной стоимости «Имущества» по истечении двух месяцев после наступле­ния срока платежа «Продавец» в одностороннем порядке полностью отказы­вается от исполнения Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и заявления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме до заключения настоя­щего договора.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подпи­сания «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» сво­их обязательств по настоящему «Договору».

7.3. Расторжение настоящего Договора «Сторонами» возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федера­ции.

7.4. Споры, возникающие между «Сторонами» по настоящему Договору, рассматриваются в суде или арбитражном суде Забайкальского края в установленном законодательством Российской Федерации по­рядке.

7.5. Настоящий Договор составлен и подписан в трёх экземпля­рах, из которых один хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на объекты движимого имущества, второй - у «Продавца», а третий - выдаётся «Покупателю».

8. Адреса и реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ  **Администрация ГП «Могойтуй»**  ИНН/КПП 8003023547/800301001  р/сч. 40101810200000010001  в УФК по Забайкальскому краю (Администрация городского поселения «Могойтуй»л/с 04913009790)  Отделение Чита г. Чита  БИК 047601001  ОКТМО 76625151  КБК 802 114 02050 13 0000 410  Глава ГП «Могойтуй»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ч.Б. Дугаров  м.п. | ПОКУПАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

СОГЛАСОВАНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_юрист администрации ГП «Могойтуй» Д.Д. Жамсоев

Приложение 1

к договору купли-продажи

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Акт

приема-передачи муниципального имущества,

отчуждаемого способом продажи на аукционе

Администрация городского поселения «Могойтуй», в лице Главы городского поселения Дугарова Чингис Баторовича, действующий на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», передает муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при­нимает указанное в настоящем акте приема-передачи муниципальное иму­щество, отчуждаемое способом продажи на аукционе.

Денежный расчет произведен полностью, претензий по переданному имуществу нет.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРЕДАЛ: | ПРИНЯЛ: |
|  |  |
| "Продавец" | "Покупатель" |
| **Администрация ГП «Могойтуй»**  ИНН/КПП 8003023547/800301001  р/сч. 40101810200000010001  в УФК по Забайкальскому краю (Администрация городского поселения «Могойтуй»л/с 04913009790)  Наименование банка: Отделение Чита г. Чита  БИК 047601001  ОКТМО 76625151  КБК 802 114 02050 13 0000 410  Глава ГП «Могойтуй»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ч.Б. Дугаров  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 6

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ**

в аукционе по продаже транспортного средства, находящегося в собственности администрации городского поселения «Могойтуй» по Лоту № \_\_

п. Могойтуй «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего предложение, фамилия, имя, отчество и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспортные данные физического лица, подающего предложение)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

принимая к обязательному исполнению условия аукциона, объявленного распоряжением Главы городского поселения «Могойтуй» от 25 апреля 2018 года № 88-р:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и характеристики имущества)

предлагаю следующую цену:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается числом и прописью)

Подпись Претендента (представителя Претендента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

**ДОГОВОР ЗАДАТКА**

п. Могойтуй "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация городского поселения «Могойтуй», именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице главы городского поселения Дугарова Чингис Баторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый (ая) в дальнейшем «Претендент», действующий (ая) на основании - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Претендент для участия в аукционе по муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения «Могойтуй» по лоту №\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и характеристики имущества)

(далее - Аукцион), перечисляет денежные средства в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – задаток), а Продавец принимает задаток на следующий счет:

л/сч 05913009790, ИНН 8003023547 КПП 800301001

р/с 40302810800003000149 в Отделении Чита г. Чита БИК 047601001

В назначении платежа указывать: «Обеспечение заявки на участие в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения «Могойтуй», по лоту №\_\_\_».

1.2. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательства по заключению договора купли-продажи в случае признания претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое имущество в этом же случае.

2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в статье 1 настоящего Договора, должны быть внесены Претендентом на счет, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты, указанной в информационном сообщении об аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения «Могойтуй», а именно не позднее 10 апреля 2017г., и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета.

В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.2. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Продавца в качестве задатка.

На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, Продавец обязуется перечислить поступившую на счет Продавца сумму задатка на указанный Претендентом счет в течение 5 (пяти) дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не признан победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи муниципального имущества, сумма задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Претенденту в соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим договором.

3.4. Задаток, вносимый Претендентом, признанным победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества, засчитывается Продавцом в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое имущество.

3.5. В случае признания Аукциона несостоявшимся, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.6. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона, приостановления или отмены проведения Аукциона Продавец в течении 3 (трех) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения перечисляет Претенденту сумму задатка на счет, указанный Претендентом.

Информационное сообщение публикуется Продавцом в сроки не позднее 7 (семи) дней с даты принятия решения о переносе сроков подведения итогов Аукциона, приостановлении или отмене Аукциона.

4. Срок действия Договора

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяют период времени, исчисляемый в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращает свое действие исполнением сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Bсe возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Забайкальского края или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

Продавец Претендент

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация ГП «Могойтуй»**  ИНН/КПП 8003023547/800301001  р/сч. 40101810200000010001  в УФК по Забайкальскому краю (Администрация городского поселения «Могойтуй»л/с 04913009790)  Отделение Чита г. Чита  БИК 047601001  ОКТМО 76625151  КБК 802 114 02050 13 0000 410  Глава ГП «Могойтуй»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ч.Б. Дугаров  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |